

BUMN
Hadir untuk negeri

PUPUK KALTIM



SNI
AWARD
PLATINUM

MENYATUKAN KEKUATAN, MEMBANGUN KETANGGUHAN

INTEGRATING STRENGTH, BUILDING RESILIENCE

LAPORAN TAHUNAN - 2016 - ANNUAL REPORT

Integrasi pasar yang disebabkan oleh pembentukan Masyarakat Ekonomi ASEAN telah membuka peluang PT Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) untuk menembus pasar dunia, sekaligus menghadirkan tantangan-tantangan yang mendukung peningkatan performa Perusahaan. Sumber Daya Manusia yang kompeten dan kapasitas produksi yang andal merupakan modal utama soliditas Pupuk Kaltim, ditunjukkan dari performa yang baik dari tahun ke tahun. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas terus dilakukan, salah satunya melalui pelatihan Sumber Daya Manusia dan diversifikasi produk. Untuk mempertahankan performa sekaligus meningkatkan efisiensi produksi, Pupuk Kaltim menggunakan batu bara sebagai langkah antisipasi tingginya harga gas alam. Di bidang penjualan, Pupuk Kaltim telah membukukan performa yang baik dengan pencapaian di atas target. Performa-performa tersebut telah menunjukkan ketangguhan Perusahaan dalam menghadapi tantangan dari dalam dan luar negeri.

MENYATUKAN KEKUATAN, MEMBANGUN KETANGGUHAN

INTEGRATING STRENGTH, BUILDING RESILIENCE

Market integration caused by the formation of ASEAN Economic Community has opened opportunities for PT Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) to penetrate the world market, as well as presented challenges which encourages performance enhancement by the Company. Competent human resources as well as reliable production capacity are the main assets for Company solidity, proven by their excellent performance over the years. Therefore, enhancement efforts are done continuously, such as human resources training and product diversification. To maintain production performance and efficiency, Pupuk Kaltim utilizes coal as a counter measure on the hike of natural gas price. In sales, Pupuk Kaltim has booked a respectable performance with target-exceeding accomplishment. The performances have reflected the Company's resilience in facing challenges, both nationally and globally.

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 01. | LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI |
| 02. | PROFIL PERUSAHAAN |
| 03. | SUMBER DAYA MANUSIA |
| 04. | ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN |
| 05. | TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK |
| 06. | TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN |
| 07. | LAPORAN KEUANGAN |

| |
|--|
| <i>REPORT OF THE COMMISSIONER'S AND DIRECTOR'S</i> |
| <i>COMPANY PROFILE</i> |
| <i>HUMAN RESOURCES</i> |
| <i>MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS</i> |
| <i>GOOD CORPORATE GOVERNANCE</i> |
| <i>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY</i> |
| <i>FINANCIAL REPORT</i> |

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

| | | |
|----|---|--|
| 01 | Menyatukan Kekuatan, Membangun Ketangguhan | <i>Integrating Strength, Building Resilience</i> |
| 02 | Daftar Isi | <i>Table of Content</i> |
| 08 | Referensi Kriteria Annual Report Award Tahun 2016 | <i>Cross Reference for 2016 Annual Report Award Criteria</i> |
| 28 | Ringkasan Kinerja 2016 | <i>2016 Performance Highlight</i> |
| 30 | Ikhtisar Keuangan | <i>Financial Highlight</i> |
| 36 | Ikhtisar Produksi & Penjualan | <i>Production and Sales Highlight</i> |
| 40 | Ikhtisar Obligasi yang telah Diterbitkan | <i>Bond Highlight</i> |
| 42 | Peristiwa Penting | <i>Significant events</i> |

01

LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

| | | |
|----|-------------------------|---|
| 48 | Laporan Dewan Komisaris | <i>Report of the Board of Commissioners</i> |
| 58 | Laporan Direksi | <i>Report of the Board of Directors</i> |

02

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 76 | Informasi Perusahaan | <i>Company Information</i> |
| 80 | Sejarah Singkat | <i>Brief History</i> |
| 82 | Jejak Langkah Perusahaan | <i>Company's Milestone</i> |
| 84 | Kegiatan Usaha Utama | <i>Main Business</i> |
| 86 | Produk Utama dan Unit Produksi | <i>Main Product and Production Unit</i> |
| 90 | Skema Produksi dan Distribusi | <i>Production and Distribution Scheme</i> |

| | | |
|-----|--|--|
| 96 | Struktur Organisasi | Organization Structure |
| 98 | Visi, Misi, Budaya dan Nilai-Nilai Perusahaan | Vision, Mission, Culture and Corporate Values |
| 102 | Profil Dewan Komisaris | Profile of the Board of Commissioners |
| 106 | Profil Direksi | Profile of the Board of Directors |
| 110 | Komposisi Kepemilikan Saham | Composition of Share Ownership |
| 112 | Struktur Grup Perusahaan pada Anak Perusahaan dan Afiliasi | Corporate Ownership Structure on Subsidiaries and Affiliates |
| 106 | Daftar Anak Perusahaan dan Afiliasi | Subsidiaries and Affiliated Companies |
| 124 | Alamat Kantor Pemasaran | Marketing Office Address |
| 126 | Informasi pada Website Perusahaan | Information on Company's Website |
| 128 | Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal | Capital Market Supporting Institutions and Professions |
| 130 | Penghargaan dan Sertifikat | Awards and Certificates |

03 SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

| | | |
|-----|--|--|
| 138 | Profil SDM | HR Profile |
| 141 | Perencanaan SDM dan Sistem Rekrutmen | HR Planning and Recruitment System |
| 141 | Sistem Pengembangan Karir | Career Development System |
| 141 | Sistem Manajemen Kinerja, Remunerasi dan Merit System | Performance Management, Remuneration, and Merit System |
| 142 | Program Pengembangan Kompetensi Karyawan dan Sertifikasi | Employee Development and Certification Program |
| 144 | Manajemen Pengetahuan | Knowledge Management |
| 145 | Tingkat Turn Over Karyawan | Employee Turn Over Rate |
| 145 | Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja | Equality on Gender and Work Opportunities |

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

| | | |
|-----|--|--|
| 152 | Kondisi Perekonomian | Economic Condition |
| 159 | Pasar Internasional | International Market |
| 160 | Kondisi Industri Pupuk Nasional | National Fertilizer Industry Condition |
| 162 | Tinjauan Operasional | Operational Review |
| 182 | Prospek Usaha Perusahaan | Company Business Prospect |
| 189 | Aspek Pemasaran dan Pangsa Pasar | Marketing Aspect and Market Share |
| 192 | Analisa Keuangan | Financial Analysis |
| 206 | • Posisi Keuangan | • Financial Position |
| 206 | • Aset | • Asset |
| 207 | • Aset Lancar | • Current Assets |
| 209 | • Aset Tidak Lancar | • Non Current Assets |
| 214 | • Liabilitas | • Liabilities |
| 215 | • Liabilitas Jangka Pendek | • Short-Term Liabilities |
| 217 | • Liabilitas Jangka Panjang | • Long-Term Liabilities |
| 218 | • Total Ekuitas | • Total Equity |
| 218 | • Laporan Arus Kas | • Cash Flow Statement |
| 222 | • Analisa Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas | • Analysis on the Ability to Pay Debt and Collectibility Level |
| 227 | • Perikatan Material untuk Investasi Barang Modal | • Material Requirement for Investment of Capital Goods |
| 228 | • Informasi Mengenai Investasi Barang Modal | • Information on the Investment of Capital Goods |
| 229 | • Perbandingan antara Target Awal Tahun dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi) 2016 serta Proyeksi 2017 | • Comparison Between Target Set and Actual Result in 2016 and Projection 2017 |
| 231 | • Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan | • Material Information and Facts Occured After Date of Accountant Report |
| 231 | • Struktur Modal Perusahaan | • Corporate Capital Structure |
| 232 | • Kebijakan Dividen | • Dividend Policy |
| 234 | • Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum | • Realization of the Use of the Results of Public Offers |
| 235 | • Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau dengan Pihak Afiliasi/Berelasi | • Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or with Affiliated Parties |
| 240 | • Peraturan Perundangan-undangan Terkait | • Relevant Regulation |
| 241 | • Perubahan Kebijakan Akuntansi | • Changes in Accounting Policy |
| 246 | Informasi Kelangsungan Usaha | Information on Business Continuance |

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

| | | |
|-----|---|--|
| 254 | Tata Kelola Perusahaan Yang Baik | Good Corporate Governance |
| 259 | Struktur dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan | Corporate Governance Structure |
| 264 | Dewan Komisaris | Board of Commissioners |
| 292 | Komisaris Independen | Independent Commissioner |
| 294 | Direksi | Board of Directors |
| 319 | Kebijakan Keberagaman dan Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi | Diversity Policy and Work Relationship of Board of Commissioners and Board of Directors |
| 323 | Penilaian Penerapan GCG | Assessment of GCG Implementation |
| 337 | Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi | Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors |
| 345 | Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dan Direksi | Frequency, Meeting Agenda, and Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors |
| 362 | Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali | Information on the Ultimate and Controlling Shareholders |
| 364 | Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali | Disclosure of Affiliation Among Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and Ultimate and/or Controlling Shareholders |
| 367 | Organ Pendukung Dewan Komisaris | Supporting Organs of the Board of Commissioners |
| 368 | Komite Audit | Audit Committee |
| 382 | Fungsi Nominasi dan/atau Remunerasi | Nomination and/or Remuneration Functions |
| 384 | Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi | GCG, Risk Management Oversight and Investment Committee |
| 403 | Sekretariat Dewan Komisaris | Secretary of the Board of Commissioners |
| 407 | Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary |
| 419 | Rapat Umum Pemegang Saham | General Meeting of Shareholders |
| 428 | Satuan Pengawasan Internal | Internal Audit Unit |
| 440 | Auditor Eksternal | External Auditor |
| 443 | Manajemen Risiko | Risk Management |
| 462 | Sistem Pengendalian Internal | Internal Control System |
| 464 | Perkara Penting yang Dihadapi Pupuk Kaltim | Important Cases Faced by Pupuk Kaltim |
| 469 | Akses Informasi dan Data Perusahaan | Information Accessibility and Transparency |
| 497 | Budaya Perusahaan | Corporate Culture |
| 499 | Kode Etik Perusahaan | Code of Conduct |

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 01. | LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI |
| 02. | PROFIL PERUSAHAAN |
| 03. | SUMBER DAYA MANUSIA |
| 04. | ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN |
| 05. | TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK |
| 06. | TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN |
| 07. | LAPORAN KEUANGAN |

| |
|--|
| <i>REPORT OF THE COMMISSIONER'S AND DIRECTOR'S</i> |
| <i>COMPANY PROFILE</i> |
| <i>HUMAN RESOURCES</i> |
| <i>MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS</i> |
| <i>GOOD CORPORATE GOVERNANCE</i> |
| <i>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY</i> |
| <i>FINANCIAL REPORT</i> |

| | | |
|-----|--|---|
| 508 | Pakta Integritas dan Kepatuhan terhadap Kode Etik Perusahaan | <i>Integrity Pact and Compliance to the Code of Conduct</i> |
| 512 | Pengendalian Gratifikasi | <i>Gratuity Control</i> |
| 515 | <i>Whistleblowing System (WBS)</i> | <i>Whistleblowing System (WBS)</i> |
| 523 | Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara | <i>Reporting of State Officials' Assets (LHKPN)</i> |
| 526 | Survei Penerapan GCG dan Sadar Risiko | <i>GCG Implementation and Risk Awareness Culture Survey</i> |
| 529 | Tata Kelola Teknologi Informasi | <i>Information Technology Governance</i> |
| 536 | Implementasi GCG secara Berkelanjutan | <i>Sustainable GCG Implementation</i> |
| 541 | Pengadaan Barang dan Jasa | <i>Procurement of Goods and Services</i> |
| 550 | Informasi Penting Lainnya | <i>Other Important Information</i> |

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

| | | |
|-----|--|---|
| 556 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan | <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i> |
| 560 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Lingkungan Hidup | <i>Corporate Social Responsibility Regarding the Environment</i> |
| 566 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja | <i>Corporate Social Responsibility Regarding Employment, Occupational Health and Safety</i> |
| 582 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan | <i>Corporate Social Responsibility Regarding Social Development</i> |
| 595 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Tanggung Jawab terhadap Produk dan Pelanggan | <i>Corporate Social Responsibility Regarding Product Responsibility</i> |

600 PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

STATEMENT OF RESPONSIBILITY

07

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 602 | Laporan Keuangan Konsolidasian | <i>Consolidated Financial Statements</i> |
|-----|--------------------------------|--|



REFERENSI KRITERIA ANNUAL REPORT AWARD TAHUN 2016

CROSS REFERENCE FOR 2016 ANNUAL REPORT AWARD CRITERIA

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|------------|--|---|--------------|
| (A) | Faktor-faktor yang diuji Kesesuaian Penerapannya | Factors examined for appropriateness in implementation | ✓ |
| I. | UMUM | GENERAL | |
| 01. | Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris | The Annual Report shall be written in good and correct Indonesian, and is recommended to be presented in English | ✓ |
| 02. | Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca | The Annual Report shall be printed with good quality using readable type and size of fonts | ✓ |
| 03. | Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas Nama perusahaan dan tahun annual report ditampilkan di: 1. Sampul muka; 2. Samping; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman. | The Annual Report shall present clear identity of the company Company name and the annual report financial year shall be presented on: 1. Front Cover; 2. Side Cover; 3. Back Cover; and 4. Every page | ✓ |
| 04. | Laporan tahunan ditampilkan di website perusahaan Mencakup laporan tahunan terkini dan paling kurang 4 tahun terakhir. | The Annual Report shall be posted in the company's website Including the latest annual report as well as those for the last four years, at least. | ✓ |
| II. | IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING | KEY FINANCIAL HIGHLIGHTS | |
| 01. | Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain: 1. Penjualan/pendapatan usaha 2. Laba (rugi) a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dan b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali 3. Total laba (rugi) komprehensif a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dan b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali 4. Laba (rugi) per saham. | Income statement in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years Information contains the following: 1. Income; 2. Profit (loss): a. Attributable to equity holders of the parent entity; and b. Attributable to non controlling interest; 3. Total comprehensive profit (loss): a. Attributable to equity holders of the parent entity; and b. Attributable to non controlling interest; 4. Earning (loss) per share. | 30-32 |
| | Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total. | Note: If the company does not have subsidiaries, the profit (loss) and other comprehensive income is presented in total. | |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|--|--|-----------------|
| 02. | <p>Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi; 2. Jumlah aset; 3. Jumlah liabilitas; dan 4. Jumlah ekuitas. | <p><i>Financial position in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years</i></p> <p><i>Information contains the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Total investment on associates;</i> 2. <i>Total assets</i> 3. <i>Total liabilities; and</i> 4. <i>Total equity.</i> | 33 |
| 03. | <p>Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.</p> | <p><i>Financial ratio in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years</i></p> <p><i>Information covers 5 (five) financial ratios, which are generally applied and relevant to the company's industry</i></p> | 34 |
| 04. | <p>Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah saham yang beredar; 2. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> a. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; b. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan c. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. 3. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang: <ol style="list-style-type: none"> a. Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan b. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. <p>Untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.</p> <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Share price information in tables and charts</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Number of shares outstanding;</i> 2. <i>The table forms contain the following information:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Market capitalization based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed;</i> b. <i>Highest, lowest and closing share price based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and</i> c. <i>Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed.</i> 3. <i>The graph forms contain at least the following information:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>The closing price of shares based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and</i> b. <i>Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed</i> <p><i>For each quarter in the latest 2 (two) financial years.</i></p> <p><i>Note: Should be disclosed if the company does not have market capitalization, share price, and share trading volume.</i></p> | N/A |
| 05. | <p>Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Informasi memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding); 2. Tingkat bunga/imbalan; 3. Tanggal jatuh tempo; dan 4. Peringkat obligasi/sukuk tahun 2015 dan 2016. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Information regarding outstanding bonds, sukuk or convertible bonds, in 2 (two) latest financial years Information contains:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Number of outstanding bonds, sukuk or convertible bonds;</i> 2. <i>Interest rate/yield;</i> 3. <i>Maturity date; and</i> 4. <i>Rating of bonds/sukuk in 2015 and 2016.</i> <p><i>Note: Should be disclosed if the company does not have outstanding bonds, sukuk or convertible bonds.</i></p> | N/A |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-------------|--|---|-----------------|
| III. | LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI | BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' REPORT | 44 |
| 01. | Laporan Dewan Komisaris Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya; 3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan whistleblowing system (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya. | Board of Commissioners' Report Contain the following: 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company and the basis for such evaluation; 2. Views on the business prospects of the company as prepared by the Board of Directors and the basis for such consideration; 3. Views on the implementation/management of the company's whistleblowing system (WBS), and the role of the Board of Commissioners in the WBS; and 4. Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any) and the reason for such changes. | |
| 02. | Laporan Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: a. kebijakan strategis; b. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan c. kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya; 2. Analisis tentang prospek usaha; 3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; dan 4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya. | Board of Directors' report Contain the following: 1. Analysis of the company's performance, covering among others: a. strategic policies; b. comparison between targets and achievements; and c. challenges faced by the company and initiatives to deal with those challenges; 2. Analysis on business prospects; 3. Developments in the implementation of GCG during the fiscal year; and 4. Changes in the composition of the Board of Directors (if any) and the reason for such changes | 59 |
| 03. | Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. | Signatures of members of the Board of Commissioners and Board of Directors Contain the following: 1. Signatures on a separate page; 2. Statement of responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the accuracy of the contents of the Annual Report; 3. Signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors by stating their names and position; and 4. Written explanation in separate letter from the person(s) concerned in the event that member(s) of Board of Commissioners or Board of Directors fail to sign the annual report; or: written explanation in separate letter from other member(s) in the event that there is no written explanation from the person(s) concerned. | 600 |
| IV. | PROFIL PERUSAHAAN | COMPANY PROFILE | |
| 01. | Nama dan alamat lengkap perusahaan Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website. | Name and complete address of the company Information contains, among others, name and address, post code, telephone number, fax, email and website. | 70 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|--|--------------|
| 02. | Riwayat singkat perusahaan Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan. | <i>Brief history of the company Contain among others: date/year of establishment, name of the company, change of name (if any), and effective date of the change of name.</i> | 80 |
| | Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan | <i>Note: to be disclosed if the company never had a change of name</i> | |
| 03. | Bidang usaha Uraian mengenai antara lain: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan. | <i>Line of business Description of, among others: 1. The line of business as stated in the latest Articles of Association; 2. Business activities; and 3. Product and/or services offered.</i> | 84 |
| 04. | Struktur Organisasi Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi. | <i>Organization structure Diagram of organization structure, containing name and position of personnel up to one level below Director, at least</i> | 96 |
| 05. | Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Mencakup: 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan; 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direviu dan disetujui oleh Direksi/ Dewan Komisaris pada tahun buku; dan 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan. | <i>Vision, Mission and Corporate Culture Covers: 1. Vision; 2. Mission; 3. Statement that the vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners/Directors in the fiscal year; and 4. Statement on the corporate culture.</i> | 98 |
| 06. | Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk. | <i>Profiles of members of the Board of Commissioners Contain information on: 1. Name; 2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution); 3. Age; 4. Domicile; 5. Education (study field and education institution); 6. Work experience (position, company, and period in position); and 7. History of assignments (period and position) as member of the Board of Commissioners at the company since the first appointment.</i> | 102 |
| 07. | Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan | <i>Profiles of members of the Board of Directors Contain information on: 1. Name; 2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution); 3. Age; 4. Domicile; 5. Education (study field and education institution); 6. Work experience (position, company, and period in position); and</i> | 106 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|---|-----------------|
| 7. | Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk. | 7. History of assignments (period and position) as member of the Board of Directors at the company since the first appointment. | |
| 08. | Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; 3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; 4. Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan 5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku. | Total number of employees (comparative for 2 years) and data on employee competence development programs reflecting equal opportunities for each level of the organization Information contains, among others: 1. Number of employees at each level of the organization; 2. Number of employees by education; 3. Number of employees by employment status; 4. Data on employee competence development programs during the fiscal year, concerning position of participants, type of training, and purpose of training; and 5. The costs of employee competence development programs in the fiscal year. | 138 |
| 09. | Komposisi Pemegang saham Mencakup antara lain: 1. Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya; 2. Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan b. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. 3. Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung. | Shareholders composition Covering among others: 1. Names of the 20 largest shareholders and their shareholding percentage; 2. Details of shareholders and shareholding percentage: a. Names of shareholders with 5% or more shareholding; and b. Group of public shareholders with individual shareholding of less than 5% each. 3. Names of Director and Commissioner with direct or indirect share-ownership and the percentage of such shareholding. | 110 |
| | Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan. | Note: should be disclosed if the Director and Commissioner does not own shares, directly or indirectly. | |
| 10. | Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain: 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi; 2. Persentase kepemilikan saham; 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). | List of subsidiaries and/or associated entities In table form, containing: 1. Name of subsidiary and/or associated entity; 2. Share-ownership percentage; 3. Line of business of subsidiary and/or associated entity; and 4. Operational status of subsidiary and/or associated entity (in commercial operation/ not yet in commercial operation). | 114 dan 122 |
| 11. | Struktur grup perusahaan Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan special purpose vehicle (SPV). | Corporate group structure Diagram of corporate group structure involving relationship of the parent company, subsidiary, associated entity, joint venture, and special purpose vehicle (SPV). | 112 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|---|-----------------|
| 12. | <p>Kronologi penerbitan saham (termasuk private placement) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (corporate action); 2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (corporate action); dan 3. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatan. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Chronology of share listing (including private placement) and/or share listing from the share issuance up to the end of the fiscal year</i></p> <p><i>Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Year of share issuance, number of shares issued, par value, and share offer price, for each separate corporate action;</i> 2. <i>Total number of shares outstanding following the corporate action; and</i> 3. <i>The stock exchange where the shares are listed.</i> <p><i>Note: should be disclosed if the company does not have a chronology of share listing.</i></p> | N/A |
| 13. | <p>Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; 2. Nilai penawaran efek lainnya; 3. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatan; dan 4. Peringkat efek. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Chronology of other securities issuance and/or listing from the time of issuance up until the end of the fiscal year</i></p> <p><i>Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name of security instrument, year of issuance, interest rate/yield of securities, and maturity date;</i> 2. <i>Offering price of other securities;</i> 3. <i>The stock exchange where the securities are listed; and</i> 4. <i>Rating of securities.</i> <p><i>Note: should be disclosed if the company does not have chronology of other securities issuance/ listing</i></p> | N/A |
| 14. | <p>Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan 3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek. | <p><i>Name and address of supporting institutions and/or professionals</i></p> <p><i>Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name and address of the company's Share Registrar;</i> 2. <i>Name and address of Public Accountant Firm; and</i> 3. <i>Name and address of rating agencies.</i> | 128 |
| 15. | <p>Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi; 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). | <p><i>Awards received during the fiscal year, or valid certification in the fiscal year, at both national and international levels</i></p> <p><i>Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name of award and/or certification;</i> 2. <i>Year received/issued;</i> 3. <i>Name of institution that issued the award/ certification; and</i> 4. <i>Validity period (certification).</i> | 130 |
| 16. | <p>Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada)</p> <p>Memuat informasi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat entitas anak; dan 2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan. | <p><i>Name and address of subsidiaries and/or branch offices or representative offices (if any)</i></p> <p><i>Covers information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name and address of subsidiaries; and</i> 2. <i>Name and address of branch/representative office.</i> | 114 dan 124 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----------|---|--|---------------------------------------|
| | Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan | Note: should be disclosed if the company does not have a subsidiary, branch office or representative office. | |
| 17. | Informasi pada Website Perusahaan Meliputi paling kurang: 1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu 2. Isi Kode Etik; 3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan; 4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir); 5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan 6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal. | Information in the corporate website Covers at the very least: 1. Information of shareholders up to the individual ultimate shareholder; 2. Contents of the Code of Conduct; 3. Information on the General Meeting of Shareholders (GMS), covering at least agenda of the GMS, summary of GMS resolutions, and information of pertinent dates, namely the dates of GMS announcement, GMS invitation, GMS event, and announcement of summary GMS resolutions; 4. Annual financial statements (last 5 years); 5. Profiles of the Board of Commissioners and Directors; and 6. Board manual/Charter of the BoC, BoD, Committees and Internal Audit Unit. | 126 |
| 18. | Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti): 1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris; 2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi; 3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit; 4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi; 5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya; 6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan 7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal. | Training and education for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit Cover at least information of type of training and participant of: 1. Training and/or education for Board of Commissioners; 2. Training and/or education for Board of Directors; 3. Training and/or education for Audit Committee; 4. Training and/or education for Nomination and Remuneration Committee; 5. Training and/or education for other Committee(s); 6. Training and/or education for Corporate Secretary; and 7. Training and/or education for Internal Audit Unit. | 179, 307, 378, 398, 412 dan 430 |
| | Yang diikuti pada tahun buku. | During the fiscal year. | |
| | Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan | Note: should be disclosed if there are no training and/or education during the fiscal year | |
| V. | ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN | MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS ON THE COMPANY PERFORMANCE | |
| 01. | Tinjauan operasi per segmen usaha Memuat uraian mengenai: 1. Penjelasan masing-masing segmen usaha 2. Kinerja per segmen usaha, antara lain: a. Produksi b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi c. Penjualan/pendapatan usaha d. Profitabilitas | Operation review per business segment Includes analysis on: 1. Elaboration on each business segment. 2. Performance of each business segment, among others: a. Production; b. Increase/Decrease of production capacity; c. Sales/income; and d. Profitability. | 162 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|--|---|-----------------|
| 02. | <p>Uraian atas kinerja keuangan perusahaan</p> <p>Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas; 3. Ekuitas; 4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan 5. Arus kas. | <p><i>Description on the Company's financial performance</i></p> <p><i>An analysis comparing the performance of the current year and that of the previous year (in the form of narration and tables) and the reasons for the increase/decrease of the accounts, including in:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Current assets, non-current assets, and total assets;</i> 2. <i>Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities;</i> 3. <i>Equity;</i> 4. <i>Sales/operating revenues, expenses, Profit (Loss), other comprehensive income, comprehensive income for the current year; and</i> 5. <i>Cash flows.</i> | 192 |
| 03. | <p>Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang 2. Tingkat kolektibilitas piutang | <p><i>Discussion and analysis on solvability and level of the company receivables collectibility, by presenting relevant ratio calculation in line with the company's type of industry</i></p> <p><i>Explanation on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Solvability, both short term and long term; and</i> 2. <i>Level of receivables collectibility.</i> | 222 |
| 04. | <p>Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>)</p> <p>Penjelasan atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rincian struktur modal (<i>capital structure</i>) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas; dan 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>); dan 3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal. | <p><i>Discussion on capital structure, and management policy on capital structure</i></p> <p><i>Explanation of:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Details of capital structure comprising of interest-bearing debts/sukuk and equity;</i> 2. <i>Capital structure policies; and</i> 3. <i>Basis for the determination of capital structure policies.</i> | 231 |
| 05. | <p>Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama pihak yang melakukan ikatan; 2. Tujuan dari ikatan tersebut; 3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; 4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan 5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. | <p><i>Discussion on material commitments of capital investments (instead of funding commitments) in the last fiscal year</i></p> <p><i>Explanation on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Parties in the commitments;</i> 2. <i>Objectives of the commitments;</i> 3. <i>Sources of funds to meet the commitments;</i> 4. <i>Denomination currency of commitments; and</i> 5. <i>Initiatives taken to mitigate exchange rate risk.</i> | 227 |
| | <p>Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.</p> | <p><i>Note: should be disclosed if the company does not have any material commitment for capital investments in the fiscal year.</i></p> | |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|---|-----------------|
| 06. | <p>Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis investasi barang modal; 2. Tujuan investasi barang modal; dan 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. | <p>Discussion on capital investment realized at the latest financial year</p> <p>Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Type of capital investment; 2. Objectives of capital investment; and 3. Nominal value of capital investment realized in the last fiscal year. | 228 |
| | <p>Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.</p> | <p>Note: should be disclosed if there are no capital investment.</p> | |
| 07. | <p>Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, dan lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang. | <p>Information on the comparison between initial target at the beginning of financial year and the realization and target or projection for the next year concerning income, profit, capital structure, and others considered significant target for the company.</p> <p>Contain information on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparison of targets at the beginning of fiscal year and achievements; and 2. Targets or projections set for the next 1 (one) year. | 229 |
| 08. | <p>Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan</p> <p>Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.</p> | <p>Information and material facts following the date of accounting report (Subsequent events)</p> <p>Description of significant events following the date of accounting report including its impact on business risk and performance in the future.</p> | 231 |
| | <p>Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.</p> | <p>Note: should be disclosed if there are no subsequent events.</p> | |
| 09. | <p>Uraian tentang prospek usaha perusahaan</p> <p>Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.</p> | <p>Business prospects</p> <p>Description on business prospects related to the general industry and economy including quantitative supporting data from reliable resources</p> | 182 |
| 10. | <p>Uraian tentang aspek pemasaran</p> <p>Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.</p> | <p>Marketing aspects</p> <p>Description on marketing aspects of the company's products and/or services, among others marketing strategy and market shares</p> | 189 |
| 11. | <p>Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pembagian dividen; 2. Total dividen yang dibagikan; 3. Jumlah dividen kas per saham; 4. Payout ratio; dan 5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas untuk masing-masing tahun. | <p>Description on dividend policy and total cash dividend per share and total dividend per year that are published or disbursed during last 2 (two) financial years</p> <p>Contain information on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dividend payout policy; 2. Total dividend disbursement; 3. Total cash dividend per share; 4. Payout ratio; and 5. Announcement date and cash dividend payout for each year. | 232 |
| | <p>Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.</p> | <p>Note: To disclose if there are no dividend disbursement and its reasons.</p> | |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|--|-----------------|
| 12. | <p>Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP) yang masih ada sampai tahun buku</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; 2. Jangka waktu; 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4. Harga exercise. <p>Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Employee/Management Share Ownership Program (ESOP/ MSOP) still ongoing in the fiscal year</i></p> <p><i>Contain information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Number of ESOP/MSOP shares and its execution;</i> 2. <i>Period;</i> 3. <i>Eligible employee/management; and</i> 4. <i>Exercise price.</i> <p><i>Note: should be disclosed if there are no such programs</i></p> | 234 |
| 13. | <p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana)</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total perolehan dana; 2. Rencana penggunaan dana; 3. Rincian penggunaan dana; 4. Saldo dana; dan 5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada). <p>Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Realization of initial public offering proceeds (in the event of the company is obligated to submit the report)</i></p> <p><i>Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Total proceeds;</i> 2. <i>Proceeds utilization plan;</i> 3. <i>Proceeds utilization details;</i> 4. <i>Proceeds balance; and</i> 5. <i>The date of GMS/GMB resolution on the change of proceeds utilization (if any).</i> <p><i>Note: should be disclosed if there are no such information of realization of proceeds of public offering.</i></p> | 234 |
| 14. | <p>Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 3. Alasan dilakukannya transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir; 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. <p>Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Material transaction information with conflict of interest and/or transaction with related parties</i></p> <p><i>Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name of transacting parties and the nature of related parties;</i> 2. <i>Description of the transaction fairness;</i> 3. <i>Transaction background;</i> 4. <i>Transaction realization at the last financial year;</i> 5. <i>Company policy related with transaction review mechanism; and</i> 6. <i>Compliance to relevant regulations and provisions.</i> <p><i>Note: To disclose if there are no transactions.</i></p> | 235 |
| 15. | <p>Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. | <p><i>Description on changes in laws and regulations during the fiscal year that impacted on the company</i></p> <p><i>Covers information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name of regulations; and</i> 2. <i>The impact (quantitative and/or qualitative) on the company, or statement of the insignificant impact</i> | 240 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|------------|--|--|---------------------|
| | Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | Note: To disclose if there are no changes in the laws and regulations that have significant impacts | |
| 16. | <p>Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan kebijakan akuntansi; 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. | <p>Description on the changes in accounting policy implemented by the company at the last financial year</p> <p>Descriptions include among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Changes in accounting policy; 2. Reasons for the change; and 3. Quantitative impact on the financial statements | 241 |
| | Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | Note: To disclose if there are no changes in accounting policies during the fiscal year | |
| 17. | <p>Informasi kelangsungan usaha. Pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir; 2. Assessment manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan 3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment. | <p>Information on business continuity. Disclosures on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Significant issues on the company business continuity at the last financial year; 2. Management assessment on point 1; and 3. Assumption implemented by the management in conducting the assessment. | 246 |
| | Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir. | Note: if there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year, to disclose the basis of management assumption in ensuring that there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year. | |
| VI. | TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK | GOOD CORPORATE GOVERNANCE | |
| 01. | <p>Uraian Dewan Komisaris</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris; 2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaiannya; dan 3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris). | <p>Description on the Board of Commissioners</p> <p>Covers the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Board of Commissioners responsibilities; 2. Assessment of performance of committees under the Board and the basis for such assessment; and 3. Board Charter disclosures (Board of Commissioners work guidelines and procedures) | 271, 289 dan 269 |
| 02. | <p>Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris)</p> <p>Meliputi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan 2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen. | <p>Independent Commissioners (at least 30% of the total personnel of the Board of Commissioners)</p> <p>Covers the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assignment criteria of Independent Commissioners; and 2. Independency statement of each Independent Commissioner. | 292 dan 293 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|--|---|-----------------------|
| 03. | <p>Uraian Direksi</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; 2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada); dan 3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Direksi). | <p><i>Description on the Board of Directors</i></p> <p><i>Covers information on, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;</i> 2. <i>Assessment of performance of committees under the Board (if any); and</i> 3. <i>Board Charter disclosures (Board of Directors work guidelines and procedures)</i> | 299 dan 298 |
| 04. | <p>Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2015 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian; 2. Pihak yang melakukan penilaian; 3. Skor penilaian masing-masing kriteria; 4. Rekomendasi hasil penilaian; dan 5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi. | <p><i>GCG implementation assessment for 2015, at least for aspects of the Board of Commissioners and/or Board of Directors</i></p> <p><i>Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Assessment criteria;</i> 2. <i>Assessor;</i> 3. <i>Assessment score on each criteria;</i> 4. <i>Recommendations on results of assessment; and</i> 5. <i>Reasons for the delay or non implementation of such recommendations.</i> | 323, 324 dan 326 |
| | <p>Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2015, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Note: should be disclosed if there are no GCG assessment for fiscal 2015</i></p> | |
| 05. | <p>Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris; 2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi; 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris; 4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi; 5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan 6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/ atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada). | <p><i>Description of the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors</i></p> <p><i>Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Commissioners;</i> 2. <i>Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Directors;</i> 3. <i>Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Commissioners;</i> 4. <i>Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Directors;</i> 5. <i>Disclosure of indicators for the remuneration of the Board of Directors; and</i> 6. <i>Disclosure of performance bonus, non-performance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors (if any).</i> | 337, 338, 339 dan 342 |
| | <p>Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Note: should be disclosed if there are no performance bonus, non-performance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors.</i></p> | |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|--|---|-----------------|
| 06. | <p>Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat Dewan Komisaris, rapat Direksi, dan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi</p> <p>Informasi memuat antara lain: 1. Tanggal rapat 2. Peserta rapat 3. Agenda Untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan.</p> | <p>Meeting frequency and attendance of Board of Commissioners (at least once in 2 months), Board of Directors (at least once in a month), and joint meetings of BoC and BoD (at least once in 4 months)</p> <p>Covers among others: 1. Date; 2. Attendance; and 3. Agenda. Of each of the meetings of BoC, BoD and Joint Meetings of BoC and BoD.</p> | 345 |
| 07. | <p>Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali.</p> <p>Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali.</p> | <p>Information on majority and controlling shareholders, direct or indirect, up to the ultimate individual shareholder Diagram with separate illustration for majority shareholders and controlling shareholders</p> <p>Note: majority shareholders are parties that own, directly or indirectly, at least 20% of the voting rights of the total share with voting rights issued by the company, but is not the controlling shareholder</p> | 362 |
| 08. | <p>Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali Mencakup antara lain: 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi lainnya; 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali; 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.</p> <p>Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p>Disclosure of affiliation between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Majority and/or Controlling Shareholders Covers, among others: 1. Affiliation between a member of the Board of Directors with fellow members of the Board of Directors; 2. Affiliation between a member of the Board of Directors with members of the Board of Commissioners; 3. Affiliation between a member of the Board of Directors with Majority and/or Controlling Shareholder; 4. Affiliation between a member of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners; and 5. Affiliation between a member of the Board of Commissioners with Majority and/or Controlling Shareholder.</p> <p>Note: should be disclosed if there are no affiliation relationship</p> | 364 |
| 09. | <p>Komite Audit Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit; 2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit; 3. Independensi anggota komite audit;</p> | <p>Audit Committee Includes the following: 1. Name, position and tenure of audit committee members; 2. Education qualifications (study field and institution) and work experience (position, company and tenure) of audit committee members; 3. Independency of audit committee members;</p> | 368 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> 4. Uraian tugas dan tanggung jawab; 5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku; dan 6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit. | <ul style="list-style-type: none"> 4. <i>Duties and responsibilities;</i> 5. <i>Brief report of audit committee activity; and</i> 6. <i>Meeting frequency and attendance of audit committee.</i> | |
| 10. | <p>Komite Nominasi dan/atau Remunerasi Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi; 2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku; 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi; 6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan 7. Kebijakan mengenai suksesi Direksi. | <p><i>Nomination and/or Remuneration Committee Includes the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Name, position and brief profiles of members of the Nomination and/or Remuneration Committee;</i> 2. <i>Independency of Nomination and/or Remuneration Committee;</i> 3. <i>Duties and responsibilities ;</i> 4. <i>Brief report of committee activity in the fiscal year;</i> 5. <i>Meeting frequency and attendance;</i> 6. <i>Statement of committee charter; and</i> 7. <i>Policies on Director succession.</i> | 382 dan 384 |
| 11. | <p>Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan Komite Pemantau Manajemen Risiko Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain; 2. Independensi komite lain; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain. | <p><i>Other committees under the Board of Commissioners Risk Management Monitoring Committees Includes the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Name, position and brief profile of members of committee;</i> 2. <i>Independency of committee;</i> 3. <i>Duties and responsibilities ;</i> 4. <i>Committee activity in the fiscal year; and</i> 5. <i>Committee meeting frequency and attendance.</i> | 384 |
| 12. | <p>Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan; 2. Domisili; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan 4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. | <p><i>Description of duties and functions of Corporate Secretary Information on, among others:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Name and brief work experience of Corporate Secretary;</i> 2. <i>Domicile;</i> 3. <i>Duties and responsibilities; and</i> 4. <i>Report of activities of Corporate Secretary in the fiscal year.</i> | 407 |
| 13. | <p>Uraian mengenai unit audit internal Mencakup antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Nama ketua unit audit internal; 2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal; 3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal; 4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan; 5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan 6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal. | <p><i>Description on Internal Audit Unit Includes the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Name of internal audit unit head;</i> 2. <i>Total employees (internal auditors) in internal audit unit;</i> 3. <i>Certification on internal audit profession;</i> 4. <i>Internal audit unit composition in the company's structure;</i> 5. <i>Brief report on internal audit unit activity implementation; and</i> 6. <i>The parties responsible to appoint/terminate the internal audit unit head.</i> | 428 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|---|--------------|
| 14. | <p>Akuntan Publik Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; 2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; 3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan 4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p>Public Accountant Includes the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name and year of public accountant that audits the annual financial statements in the last 5 years; 2. Name and year of Public Accountant Firm that audits the annual financial statements in the last 5 years; 3. The amount of fee for each service provided by public accountant at the last financial year; and 4. Other services provided by the accountant apart from the audit service of annual financial statements at the last financial year. <p>Note: to disclose if there are no other services rendered</p> | 440 |
| 15. | <p>Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan; 2. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku; 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut. | <p>Description on risk management of the company Includes the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explanation on risk management system implemented by the company; 2. Explanation on risk management system effectiveness evaluation; 3. Explanation on risks faced by the company; and 4. Risk mitigation. | 443 |
| 16. | <p>Uraian mengenai sistem pengendalian intern Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional; 2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO - internal control framework); dan 3. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku. | <p>Description of internal control system Includes the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brief explanation on internal control system, among others on financial and operational control; 2. Explanation on internal control system alignment with international standard framework (COSO - internal control framework); and 3. Explanation on internal control system effectiveness evaluation. | 462 |
| 17. | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen; 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain. 3. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki. | <p>Description on corporate social responsibility related to environmental Covers information on, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activity target/plans by the Management for 2016; 2. Activities conducted and the quantitative impact of such activities; including environmental programs related to the company's operational activities such as utilization of environment-friendly materials and energy or recycled materials, waste management system, complaint handling of environmental issues, green lending, and others 3. Environmental certifications. | 560 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|--|---|--------------|
| 18. | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja</p> <p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen; dan 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan, dan lain-lain. | <p><i>Description on corporate social responsibility related to occupational, health and safety</i></p> <p><i>Covers information on, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Activity target/plans by the Management for 2016; and</i> 2. <i>Activities conducted and quantitative impact of such activities related to occupational, health and safety aspects, such as gender equality and equal work opportunity, work health and safety equipment, employee turnover rate, accident rate, remuneration, complaint handling of work-related issues, and others.</i> | 566 |
| 19. | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan masyarakat</p> <p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target/rencana kegiatan pada tahun 2016 yang ditetapkan manajemen; 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan 3. Biaya yang dikeluarkan terkait pengembangan sosial dan masyarakat, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain. | <p><i>Description on corporate social responsibility related to social and community development</i></p> <p><i>Covers information on, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Activity target/plans by the Management for 2016;</i> 2. <i>Activities conducted and impact of such activities; and</i> 3. <i>Cost expended related to social and community development activities such as recruitment of local manpower, community development, donation in improvement to public facilities and infrastructure, other social donations, communications on anti-corruption policies and procedures, training on anti-corruption, and others.</i> | 582 |
| 20. | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2016 ditetapkan manajemen; dan 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain. | <p><i>Description on corporate social responsibility related to responsibility to consumers</i></p> <p><i>Covers information on, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Activity target/plans by the Management for 2016; and</i> 2. <i>Activities conducted and impact of such activities related to product responsibility, such as consumers health and safety, product information, facility, total and handling of consumers claims, and so forth.</i> | 595 |
| 21 | <p>Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokok perkara/gugatan; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; 3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan | <p><i>Significant litigation currently faced by the company, subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Board of Directors that served the position at the annual report period</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The principal litigation/claims;</i> 2. <i>Settlement status of litigation/claims;</i> 3. <i>Impact to the company's condition; and</i> | 466 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|--|-----------------|
| 4. | Sanksi administrasi yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi). | 4. Administration sanctions charged to the company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by relevant authorities (capital market, banking and others) at the last fiscal year (or a statement of no administration sanction being charged) | |
| | Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan. | Note: To disclose in the event of no litigation | |
| 22. | Akses informasi dan data perusahaan Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya. | Access to company information and data Description on the availability of company information and data for public access, including dissemination through company website (in Bahasa and English), mass media, mailing list, bulletin, analyst gatherings, and others. | 469 |
| 23. | Bahasan mengenai kode etik Memuat uraian antara lain: 1. Pokok-pokok kode etik; 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; 3. Penyebarluasan kode etik; 4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan 5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir. | Discussion on code of conduct Includes the following: 1. Contents of Code of Conduct; 2. Disclosure of code of conduct application in all level of organization; 3. Code of conduct dissemination; 4. Sanctions on code of conduct violations; and 5. Number of violation and sanction in the last fiscal year. | 499 |
| | Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | Note: should be disclosed if there are no violations of code of conduct in the last fiscal year. | |
| 24. | Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i> Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain: 1. Penyampaian laporan pelanggaran; 2. Perlindungan bagi <i>whistleblower</i> ; 3. Penanganan pengaduan; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan 5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan 6. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku. | Disclosure on whistleblowing system Includes the following mechanism of whistleblowing system: 1. Violations report submission; 2. Whistleblowers protection; 3. Claims handling; 4. Claims managers; and 5. Total claims registered; and 6. Sanctions/report processed at the last fiscal year including its follow up measures. | 515 |
| | Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | Note: should be disclosed if there is no report and follow up action in the last fiscal year. | |
| 25. | Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. | Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors Composition Description of written policy regarding diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors composition regarding education, work experience, age, and gender | 319 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|------------|--|---|--------------|
| | Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya. | Note: to disclose the reasons and considerations, if there is no policy applied | |
| VII | INFORMASI KEUANGAN | FINANCIAL INFORMATION | 602 |
| 01. | Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan. | Board of Directors and/or Board of Commissioners' Statements regarding the Responsibility for the Financial Statements Conformity with related regulations regarding the Financial Statements Responsibility | 609 |
| 02. | Opini auditor independen atas laporan keuangan | Independent auditor opinion on financial statements | 610 |
| 03. | Deskripsi Auditor Independen di Opini Deskripsi memuat tentang: 1. Nama dan tanda tangan; 2. Tanggal Laporan Audit; dan 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik. | Independent Auditor Description in the Opinion Description contains the following: 1. Name & signatures; 2. Audit Report date; and 3. License of Public Accountant Firm and license of Public Accountant | 611 |
| 04. | Laporan keuangan yang lengkap Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: 1. Laporan posisi keuangan; 2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain; 3. Laporan perubahan ekuitas; 4. Laporan arus kas; 5. Catatan atas laporan keuangan; 6. Informasi komparatif mengenai periode sebelumnya; dan 7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasi kasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan). | Comprehensive financial statements Comprehensively covers the financial statements elements: 1. Statements of financial position; 2. Statements of comprehensive income and other comprehensive income; 3. Statements of changes in equity; 4. Statements of cash flows; 5. Notes to financial statements; 6. Comparative information on previous periods; and 7. Statements of financial position at the beginning of previous periods upon the application of retrospective accounting policy by the entity or representation of financial statements postings, or reclassifications of postings in the financial statements (if relevant). | 612 |
| 05. | Perbandingan tingkat profitabilitas Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya | Profitability level comparison Comparison of current profit (loss) with the previous year | 614 |
| 06. | Laporan Arus Kas Memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; 2. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan. | Statements of Cash Flows Conformity to the following provisions: 1. Grouping into three category of activities of operations, investment, and financing; 2. Direct method application in the statements of cash flows from operations activity; 3. Separation of presentation between cash in and or cash out during current year in the operation, investment and financing activities; 4. Disclosure of non cash transaction shall be stated in the notes to financial statements. | 616 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|--|---|--------------|
| 07. | Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Meliputi sekurang-kurangnya: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; 3. Pajak penghasilan; 4. Imbalan kerja; dan 5. Instrumen Keuangan. | Summary of accounting policies Including at least: 1. Compliance statement to SAK; 2. Basis of measurement and formulation of financial statements; 3. Recognition of income and expense; 4. Employee benefits; and 5. Financial instrument. | 619-644 |
| 08. | Pengungkapan transaksi pihak berelasi Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas terkait. | Disclosure of related parties transactions The disclosures includes: 1. Name of related parties, and the nature and relationship with related parties; 2. Transaction values and its percentage to total income and expense; and 3. Total balance and its percentage to total assets or liabilities. | 686-692 |
| 09. | Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; 2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; 3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan tahun 2016; 4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan 5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak. | Disclosure related to taxes The disclosures shall includes: 1. Fiscal reconciliation and current tax expense calculation; 2. Explanation of relationship between tax expenses (income) and accounting profit; 3. Statement that Taxable Income as a result of reconciliation is use as the basis in completing the 2016 Annual corporate income tax return; 4. The details of deferred tax assets and liabilities recognized in the financial position statements for every presentation period, and total deferred tax expenses (income) recognized in the income statements if the total are not visible from the total deferred tax assets or liabilities recognized in the financial position statements; and 5. Disclosure of availability or un-availability of tax disputes. | 681-686 |
| 10. | Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Metode penyusutan yang digunakan; 2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya; 3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan 4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi. | Disclosure related to fixed assets The disclosures shall includes: 1. Used depreciation method; 2. Description on accounting policies selected between revaluation model and cost model; 3. Significant methods and assumptions used in estimation of fixed assets fair value (for revaluation model) or disclosure of fixed assets fair value (for cost model); and 4. Reconciliation of gross total recorded and accumulation of fixed assets depreciation at the beginning and end of period by presenting: addition, deduction and reclassification. | 633-635 |

| NO | PENJELASAN KRITERIA | CRITERIA DESCRIPTION | HALAMAN PAGE |
|-----|---|---|-----------------|
| 11. | Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan; 2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan; 3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan 4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama. | <i>Disclosure related to operations segments</i> <i>The disclosures shall includes:</i> 1. <i>General information covering factors used to identify reported segments;</i> 2. <i>Information on segment's reported profit loss, assets, and liabilities;</i> 3. <i>Reconciliation of segment's total revenues, segment's reported profit loss, segment's assets, segment's liabilities, and segment's other material elements to related total in entity; and</i> 4. <i>Disclosure of entity level, which covers information on products and/or services, geographic areas and main customers.</i> | 164-175 |
| 12. | Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya; 2. Nilai wajar dan hirarkinya untuk setiap kelompok instrumen keuangan; 3. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; 4. Kebijakan manajemen risiko; dan 5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif. | <i>Disclosure related to Financial Instruments</i> <i>The disclosures shall includes:</i> 1. <i>Financial instrument classification;</i> 2. <i>Fair value of every financial instrument group;</i> 3. <i>Risk management objectives and policies;</i> 4. <i>Explanation on risks related to financial instrument: market risk, credit risk and liquidity risk; and</i> 5. <i>Risk analysis related to financial instrument in quantitative way.</i> | 192-245 |
| 13. | Penerbitan laporan keuangan Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan 2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan. | <i>Financial statements publication</i> <i>The disclosures includes:</i> 1. <i>Date of financial statements authorized for publication; and</i> 2. <i>Parties responsible to authorize the financial statements.</i> | 609-611 |

RINGKASAN KINERJA 2016

2016 PERFORMANCE HIGHLIGHT

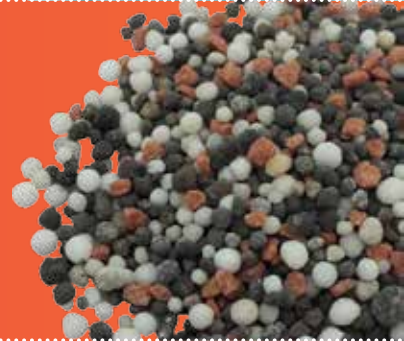
3,1 JUTA TON
MILLION TONS
PRODUKSI UREA
UREA PRODUCTIONS

3,4 JUTA TON
MILLION TONS
PENJUALAN UREA
UREA SALES



176 RIBU TON
THOUSAND TONS
PRODUKSI NPK
NPK PRODUCTIONS

210 RIBU TON
THOUSAND TONS
PENJUALAN NPK
NPK SALES



2,7 JUTA TON
MILLION TONS
PRODUKSI AMONIAK
AMMONIA PRODUCTIONS

922 RIBU TON
THOUSAND TONS
PENJUALAN AMONIAK
AMMONIA SALES



PASOKAN PUPUK SUBSIDI
SUBSIDIZED FERTILIZER SUPPLIED

1,4 JUTA TON
MILLION TONS
PENYALURAN UREA SUBSIDI
SUBSIDIZED UREA DISTRIBUTION



190 RIBU TON
THOUSAND TONS
PENYALURAN NPK SUBSIDI
SUBSIDIZED NPK DISTRIBUTION



1,2 JUTA TON
MILLION TONS
EKSPOR UREA
UREA EXPORT

523 RIBU TON
THOUSAND TONS
EKSPOR AMONIAK
AMMONIA EXPORT



Rp16,2 TRILIUN TRILLION

PENDAPATAN
REVENUES



Rp8,6 TRILIUN TRILLION

LABA KOMPREHENSIF
COMPREHENSIVE INCOME



23,5%

PERTUMBUHAN ASET
ASSET GROWTH



MERAIH | **ACHIEVE**
SNI AWARD PLATINUM
DARI BADAN STANDARISASI NASIONAL
SNI AWARD PLATINUM FROM BADAN STANDARISASI NASIONAL



0,13 **LOST TIME INCIDENT FREQUENCY RATE**

idAA+ **STABLE OUTLOOK**

RATING PERUSAHAAN DARI PEFINDO
PEFINDO'S CORPORATE RATING

604,25

LEVEL : EMERGING INDUSTRY LEADER

SKOR KRITERIA PENILAIAN KINERJA UNGGUL (KPKU)
ASSESSMENT CRITERIA FOR PERFORMANCE EXCELLENT SCORE

SEHAT

AA

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN KEP-100/MBU/2002
CORPORATE SOUNDNESS LEVEL

92,94 **KATEGORI SANGAT BAIK**

SKOR ASESMEN PELAKSANAAN GCG (SK-16/S.MBU/2012)
GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT SCORE



MERAIH | **ACHIEVE**
PROPER HIJAU
DARI KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP
PROPER GREEN FROM THE MINISTRY OF ENVIRONMENT

0,92 **TOTAL RECORDABLE INJURY RATE**

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHT

LABA RUGI KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE OF INCOME

DALAM JUTAAN RUPIAH | IN MILLION RUPIAH

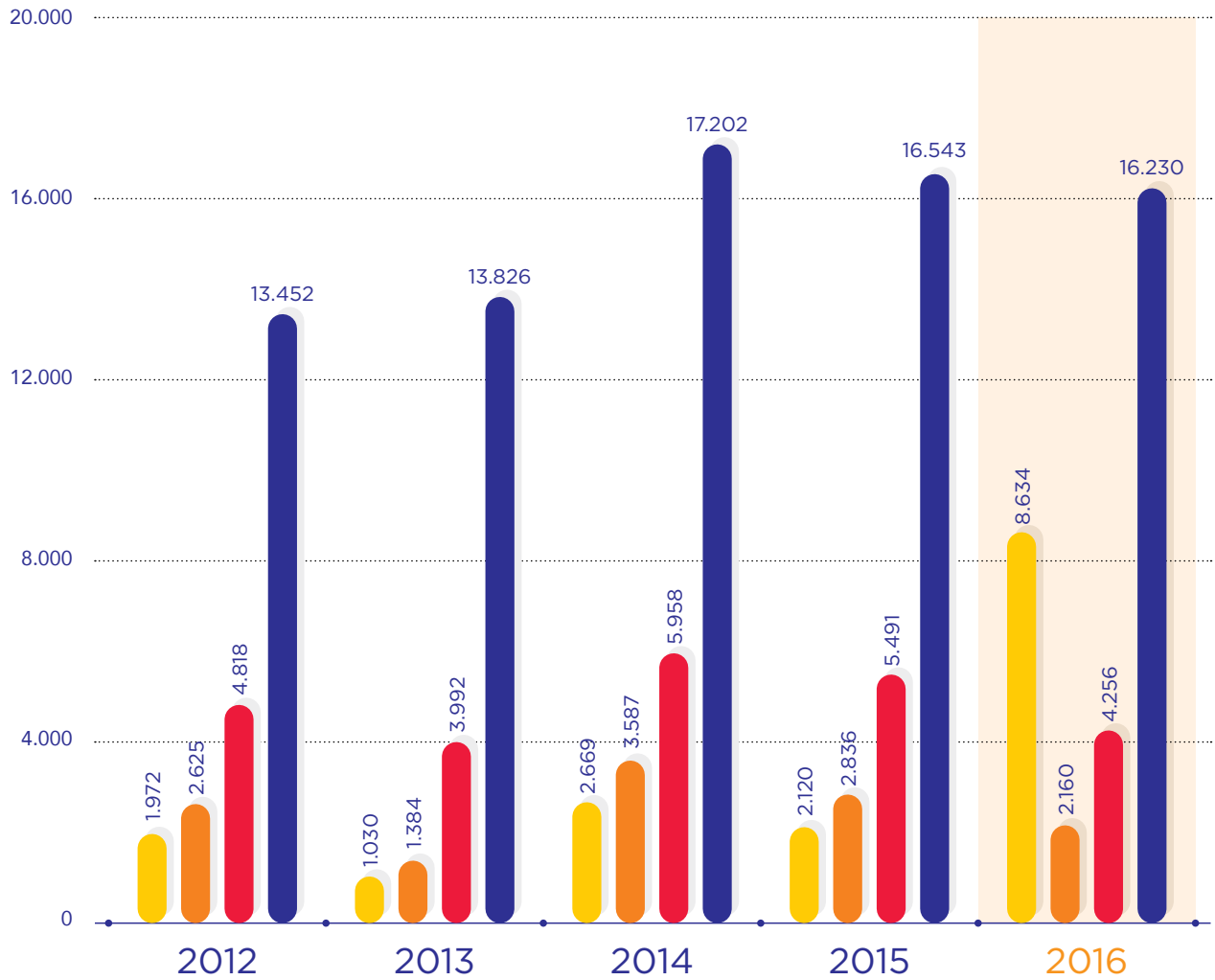
| LABA RUGI KOMPREHENSIF | 2016 | 2015 | 2014* | 2013* | 2012 | COMPREHENSIVE OF INCOME |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| Pendapatan | 16.230.448 | 16.543.129 | 17.201.995 | 13.825.714 | 13.452.118 | Revenue |
| Beban Pokok Pendapatan | 11.974.737 | 11.924.991 | 11.244.173 | 9.833.986 | 8.634.536 | Cost of Revenue |
| Laba Bruto | 4.255.711 | 4.618.138 | 5.957.822 | 3.991.728 | 4.817.582 | Gross Profit |
| Laba Usaha | 2.484.590 | 3.051.503 | 3.256.083 | 1.574.082 | 2.722.772 | Operating Profit |
| Biaya Keuangan | 530.897 | 111.717 | 242.636 | 185.103 | 94.568 | Finance Cost |
| Bagian Rugi Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama | 6.641 | 2.076 | 4.359 | 5.197 | 2.867 | Share in Net Earning of Associates and Joint Venture |
| Beban Pajak Penghasilan | | | | | | Income Tax Expenses |
| • Kini | 359.731 | 646.408 | 1.065.885 | 389.102 | 684.139 | Current • |
| • Tangguhan | 257.813 | 54.849 | (71.819) | (55.486) | (42.859) | Deferred • |
| Laba Komprehensif Tahun Berjalan | 8.634.393 | 2.144.885 | 2.689.324 | 1.050.165 | 1.984.057 | Comprehensive Income for the year |
| Laba Komprehensif Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk | 8.634.060 | 2.120.224 | 2.668.504 | 1.029.606 | 1.971.511 | Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Entity |
| Laba komprehensif Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali | 333 | 24.661 | 20.820 | 20.559 | 12.546 | Comprehensive Income Attributable to Non Controlling Interest |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan | 2.159.667 | 2.835.752 | 3.586.985 | 1.383.781 | 2.625.337 | Profit Before Income Tax |
| Laba Sebelum Bunga dan Pajak | 2.690.564 | 2.947.469 | 3.829.621 | 1.568.884 | 2.719.905 | Profit Before Interest and Income Tax |
| Laba Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi dan Amortisasi | 3.650.061 | 3.485.897 | 4.234.155 | 1.879.934 | 3.021.833 | Profit Before Interest, Income Tax, Depreciation and Amortization |
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi | 1.649.612 | 1.412.645 | 4.449.972 | 35.415 | 712.368 | Cash Flows From Operating Activities |
| Dividen | 1.259.352 | 1.187.291 | 620.323 | 847.750 | 863.255 | Dividends |
| Dividen per Saham (dalam Rupiah) | 184 | 174 | 91 | 124 | 126 | Dividends per Share (in Rupiah) |
| Laba per saham (dalam Rupiah) | 1.264 | 314 | 394 | 154 | 291 | Earnings per Share (in Rupiah) |

Keterangan : *) Disajikan kembali | Notes : As restated



PERTUMBUHAN LABA INCOME GROWTH GRAPH

RP. MILIAR | RP. BILLION



- Laba Diatribusikan ke Pemilik Induk | *Income for the Period Attributable to Owners of the Parent Entity*
- Laba Sebelum Pajak Penghasilan | *Profit Before Income Tax*
- Laba Bruto | *Gross Profit*
- Pendapatan | *Revenue*

LAPORAN POSISI KEUANGAN
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS

DALAM JUTAAN RUPIAH | IN MILLION RUPIAH

| LAPORAN POSISI KEUANGAN | 2016 | 2015 | 2014* | 2013* | 2012 | BALANCE SHEETS |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| ASET | | | | | | ASSETS |
| Aset Lancar | 8.800.230 | 9.559.918 | 8.945.238 | 8.702.016 | 6.415.775 | Current Assets |
| Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama | 187.630 | 118.135 | 99.305 | 88.964 | 94.161 | Investment in Associates and Joint Venture |
| Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya | 37.255 | 38.766 | 34.861 | 25.336 | 36.738 | Other Non-Current Financial Assets |
| Aset Tetap | 19.752.567 | 13.416.635 | 12.673.964 | 8.961.293 | 5.319.808 | Property, Plant and Equipment |
| Aset Lain-lain | 612.859 | 668.212 | 671.190 | 588.476 | 300.512 | Other Assets |
| Jumlah Aset | 29.390.541 | 23.801.666 | 22.424.558 | 18.366.085 | 12.166.994 | Total Assets |
| LIABILITAS | | | | | | LIABILITIES |
| Liabilitas Jangka Pendek | 6.206.180 | 5.992.728 | 6.088.535 | 6.192.339 | 2.526.386 | Current Liabilities |
| Liabilitas Jangka Panjang | 6.133.928 | 8.047.012 | 7.466.655 | 5.359.974 | 2.370.391 | Non-Current Liabilities |
| Jumlah Liabilitas | 12.340.108 | 14.039.740 | 13.555.190 | 11.552.313 | 4.896.777 | Total Liabilities |
| EKUITAS | | | | | | EQUITY |
| Modal Saham | 3.414.448 | 3.414.448 | 3.414.448 | 3.414.448 | 3.414.448 | Share capital |
| Saldo Laba | 6.901.978 | 6.619.536 | 5.858.730 | 3.906.954 | 3.773.954 | Retained Earnings |
| Selisih Transaksi dengan Pihak Non-Pengendali | (27.063) | 5.061 | 5.061 | 5.061 | 5.061 | Difference in Transactions with Non-Controlling Parties |
| Kepentingan Non-Pengendali | 2.789 | 56.870 | 97.245 | 89.830 | 76.754 | Non-controlling Interest |
| Penghasilan/(beban) komprehensif lainnya | 6.758.281 | (333.989) | (506.116) | (602.521) | - | Other Comprehensive Income/(loss) |
| Jumlah Ekuitas | 17.050.433 | 9.761.926 | 8.869.368 | 6.813.772 | 7.270.217 | Total Equity |
| Modal Kerja Bersih | 2.594.050 | 3.567.190 | 2.856.703 | 2.509.677 | 3.889.389 | Net Working Capital |

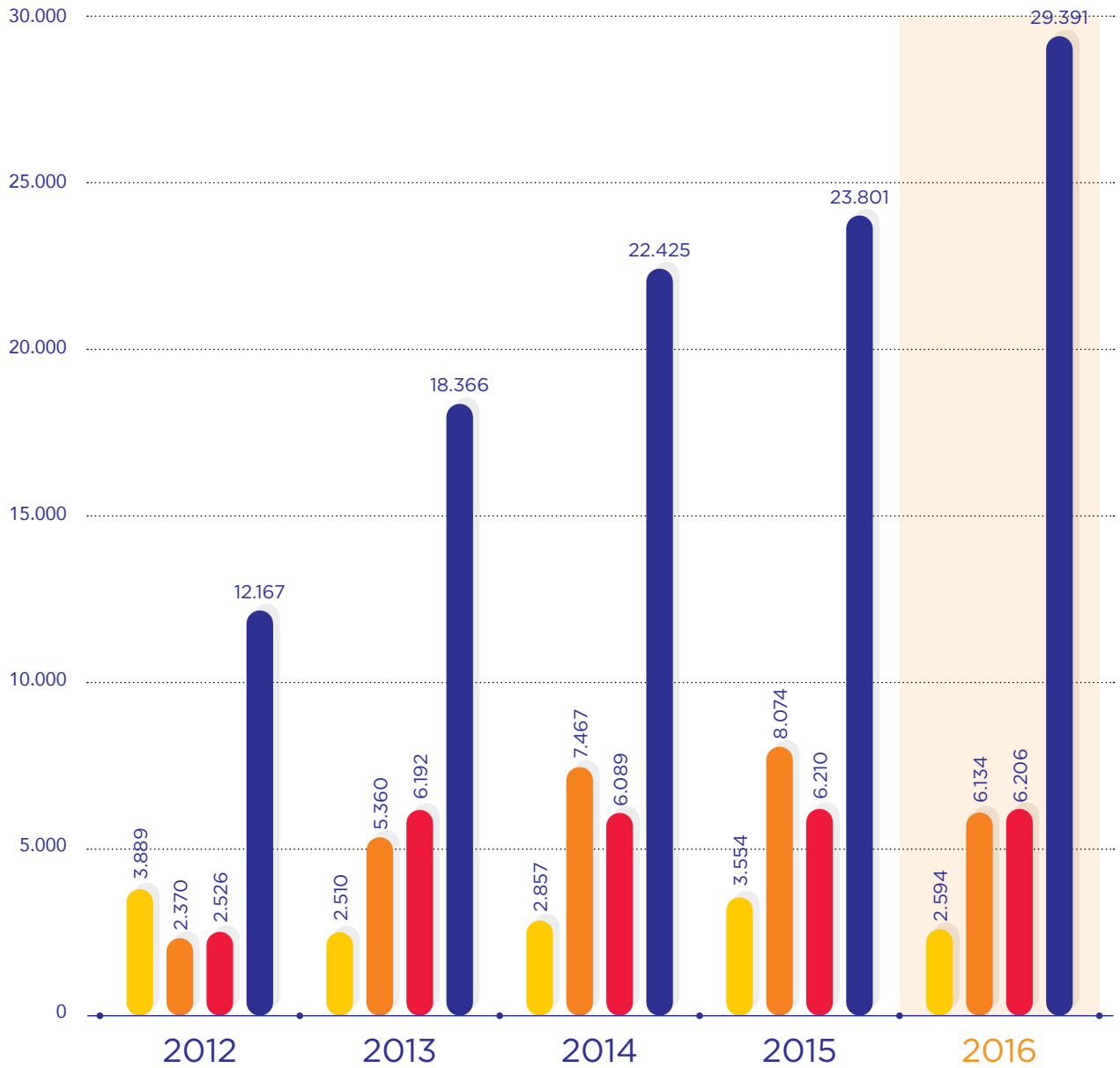
Keterangan : *) Disajikan kembali | Notes : As restated



PERTUMBUHAN ASET, LIABILITAS & EKUITAS

ASSETS, LIABILITIES & EQUITY GROWTH

RP. MILIAR | RP. BILLION



- Modal Kerja Bersih | Net Working Capital
- Liabilitas Jangka Panjang | Non-Current Liabilities
- Liabilitas Jangka Pendek | Current Liabilities
- Total Aset | Total Assets

RASIO KEUANGAN
 FINANCIAL RATIOS

| RASIO | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | RATIO |
|--|------|-------|-------|-------|-------|--|
| RASIO LIKUIDITAS | | | | | | LIQUIDITY RATIO |
| Rasio Kas | 32% | 40% | 41% | 25% | 31% | Cash Ratio |
| Rasio Cepat | 104% | 104% | 114% | 102% | 176% | Acid Test Ratio |
| Rasio Lancar | 142% | 160% | 147% | 141% | 254% | Current Ratio |
| RASIO PROFITABILITAS | | | | | | PROFITABILITY RATIO |
| Marjin Operasi | 15% | 18% | 19% | 11% | 20% | Operating Margin |
| Marjin Laba Bersih | 10% | 13% | 15% | 8% | 15% | Net Profit Margin |
| Marjin Laba Kotor | 26% | 28% | 35% | 29% | 36% | Gross Profit Margin |
| Tingkat Pengembalian Modal | 9% | 22% | 29% | 15% | 27% | Return on Equity (ROE) |
| Tingkat Pengembalian Investasi | 5% | 9% | 17% | 8% | 19% | Return on Investment (ROI) |
| RASIO SOLVABILITAS | | | | | | SOLVABILITY RATIO |
| Rasio pinjaman terhadap ekuitas | 55% | 99% | 89% | 111% | 29% | Debt to Equity Ratio |
| Rasio pinjaman terhadap aset | 32% | 41% | 35% | 41% | 17% | Debt to Asset Ratio |
| EBITDA/Biaya Bunga | 688% | 3120% | 1745% | 1016% | 3195% | Interest Coverage Ratio |
| RASIO AKTIVITAS | | | | | | ACTIVITY RATIO |
| Perputaran Persediaan (Hari) | 71 | 102 | 66 | 89 | 83 | Inventory Turn Over (ITO) (Days) |
| Periode Penagihan Pupuk Subsidi (Hari) | 232 | 206 | 309 | 276 | 220 | Non Subsidized Collection Period (CP) (Days) |
| Periode Penagihan Pupuk Non Subsidi (Hari) | 25 | 25 | 19 | 41 | 40 | Non Subsidized Collection Period (CP) (Days) |
| Perputaran Total Aset | 57% | 72% | 112% | 101% | 132% | Total Asset Turn Over (TATO) |

Keterangan : *) Disajikan kembali | Notes : As restated

 **INDIKATOR KINERJA PERUSAHAAN**
CORPORATE PERFORMANCE INDICATORS

| INDIKATOR KINERJA PERUSAHAAN | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | CORPORATE PERFORMANCE INDICATORS |
|-------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|--|
| Penilaian KPI Perusahaan | 102,05 | 101,85 | 103,21 | 97,17 | 110,7 | Corporate Key Performance Indicator Score |
| Kriteria KPI Perusahaan | Sukses | Sukses | Sukses | Baik | Sukses | Corporate Key Performance Indicator Criteria |
| Nilai Kesehatan Perusahaan | 86,5 | 97,5 | 98,5 | 93,5 | 98 | Corporate Soundness Score |
| Kriteria Kesehatan Perusahaan | AA | AAA | AAA | AA | AAA | Corporate Soundness Criteria |
| Skor Asesmen KPKU | 604,25 | 600,25 | 580,25 | 567 | 534 | KPKU Assessment Score |
| Skor Asesmen GCG | 92,94 | 92,61 | 92,45 | 83,15 | N/A | GCG Assessment Score |

 **INDIKATOR SUMBER DAYA MANUSIA**
HUMAN CAPITAL INDICATORS

| INDIKATOR SUMBER DAYA MANUSIA | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | HUMAN CAPITAL INDICATORS |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------|
| Jumlah Karyawan | 2.147 | 2.477 | 2.448 | 2.498 | 2.543 | Total Employees |
| Jumlah Hari Pelatihan | 40.478 | 41.401 | 35.008 | 41.205 | 31.588 | Mandays Training |

IKHTISAR PRODUKSI DAN PENJUALAN

PRODUCTION AND SALES HIGHLIGHT



DALAM TON | IN TONS

| KETERANGAN | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | DESCRIPTION |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| PRODUKSI | | | | | | |
| Pabrik 1 | - | 430.552 | 601.455 | 602.413 | 588.369 | Pabrik 1 |
| Pabrik 2 | 640.642 | 638.777 | 643.431 | 624.299 | 681.467 | Pabrik 2 |
| Pabrik 3 | 600.448 | 560.924 | 614.552 | 594.678 | 633.598 | Pabrik 3 |
| Subtotal Urea Prill | 1.241.090 | 1.630.253 | 1.859.438 | 1.821.391 | 1.903.433 | Subtotal of Urea Prill |
| Pabrik 1A | 532.291 | 488.110 | 551.881 | 518.653 | 516.534 | Pabrik 1A |
| Pabrik 4 | 432.602 | 572.529 | 608.027 | 614.982 | 588.299 | Pabrik 4 |
| Pabrik 5 | 901.155 | 522.065 | - | - | - | Pabrik 5 |
| Subtotal Urea Granule | 1.866.048 | 1.582.704 | 1.159.908 | 1.133.634 | 1.104.833 | Subtotal of Urea Granule |
| JUMLAH | 3.107.138 | 3.212.957 | 3.019.346 | 2.955.025 | 3.008.266 | TOTAL |
| PENJUALAN | | | | | | |
| Domestik - Subsidi | 1.432.603 | 1.483.023 | 1.524.391 | 1.490.854 | 1.619.325 | Domestic - Subsidized |
| Domestik - Non Subsidi | 790.009 | 764.078 | 561.700 | 348.896 | 456.755 | Domestic - Non Subsidized |
| Ekspor | 1.155.082 | 714.794 | 955.804 | 1.067.933 | 882.533 | Export |
| JUMLAH | 3.377.694 | 2.961.895 | 3.041.894 | 2.907.683 | 2.958.614 | TOTAL |



DALAM TON | IN TONS

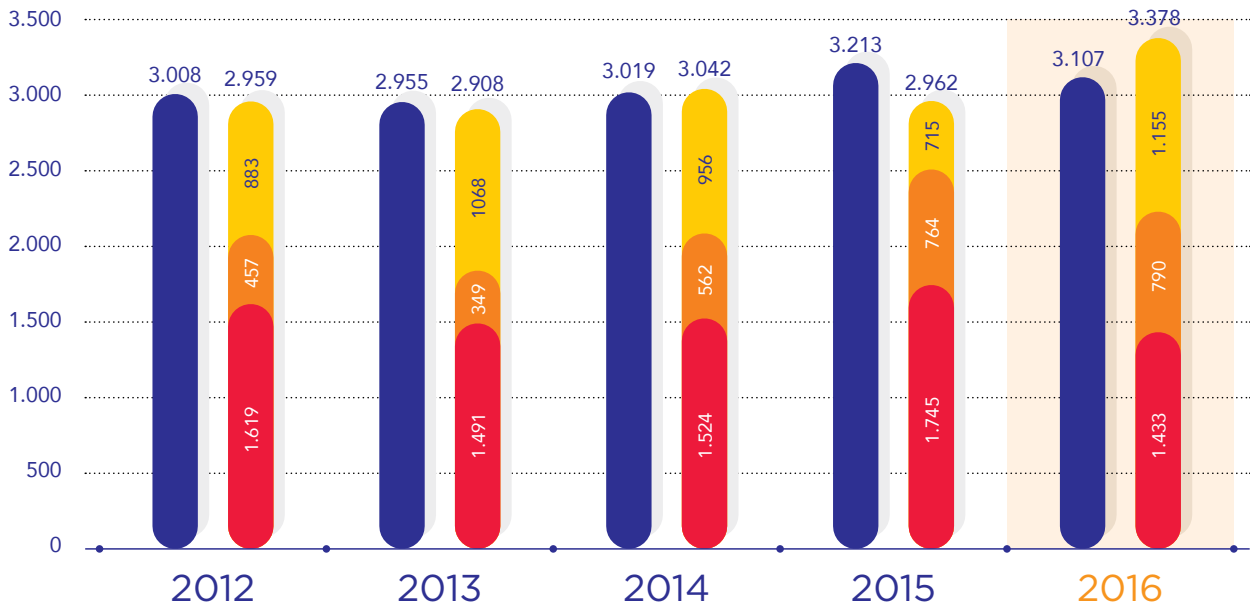
| KETERANGAN | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | DESCRIPTION |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| PRODUKSI | | | | | | |
| Pupuk NPK | 176.421 | 204.502 | 175.008 | 203.592 | 256.042 | NPK Fertilizer |
| Pupuk Organik | 16.191 | 12.950 | 8.444 | 30.608 | 49.326 | Organic Fertilizer |
| PENJUALAN | | | | | | |
| Pupuk NPK | | | | | | NPK Fertilizer |
| Pertanian | 189.778 | 137.793 | 158.874 | 120.122 | 133.541 | Agriculture |
| Perkebunan | 20.101 | 17.312 | 51.617 | 27.121 | 121.855 | Plantation |
| JUMLAH | 209.879 | 155.104 | 210.491 | 147.243 | 255.396 | TOTAL |
| Pupuk Organik | | | | | | Organic Fertilizer |
| Pertanian | 19.666 | 22.706 | 45.530 | 22.635 | 30.207 | Agriculture |
| JUMLAH | 19.666 | 22.706 | 45.530 | 22.635 | 30.207 | TOTAL |

| KETERANGAN | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | DESCRIPTION |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| PRODUKSI BRUTO | | | | | | |
| PRODUKSI | | | | | | |
| Pabrik 1 | - | 306.490 | 510.394 | 555.271 | 509.504 | Pabrik 1 |
| Pabrik 2 | 628.356 | 604.107 | 596.878 | 611.400 | 637.798 | Pabrik 2 |
| Pabrik 3 | 387.686 | 336.493 | 387.882 | 381.612 | 395.709 | Pabrik 3 |
| Pabrik 4 | 319.612 | 389.561 | 387.382 | 390.738 | 362.377 | Pabrik 4 |
| Pabrik 5 | 739.344 | 504.008 | - | - | - | |
| Pabrik 1A | 663.395 | 724.861 | 551.409 | - | - | Pabrik 1A |
| JUMLAH | 2.738.394 | 2.865.520 | 2.433.945 | 1.939.021 | 1.905.389 | TOTAL |
| PRODUKSI NETTO | | | | | | |
| PRODUKSI | | | | | | |
| Pabrik 1 | - | - | 4.638 | 81.475 | 37.719 | Pabrik 1 |
| Pabrik 2 | 141.546 | 39.482 | 69.955 | 67.787 | 66.627 | Pabrik 2 |
| Pabrik 3 | 31.454 | 3.471 | 25.859 | 32.744 | 26.963 | Pabrik 3 |
| Pabrik 4 | 65.026 | 27.746 | 32.590 | 33.583 | 17.066 | Pabrik 4 |
| Pabrik 5 | 222.068 | 193.798 | - | - | - | Pabrik 5 |
| Pabrik 1A | 460.117 | 724.861 | 529.781 | - | - | Pabrik 1A |
| JUMLAH | 920.210 | 989.357 | 662.823 | 215.589 | 148.375 | TOTAL |
| PENJUALAN | | | | | | |
| SALES | | | | | | |
| Dalam Negeri | 399.390 | 476.082 | 379.765 | 237.766 | 75.180 | Domestic |
| Ekspor | 522.767 | 490.634 | 343.931 | 233.648 | 78.647 | Export |
| JUMLAH | 922.157 | 966.716 | 723.696 | 471.414 | 153.827 | TOTAL |



PRODUKSI & PENJUALAN UREA
 PRODUCTION & SALES OF UREA

DALAM RIBU TON | IN THOUSAND TONS

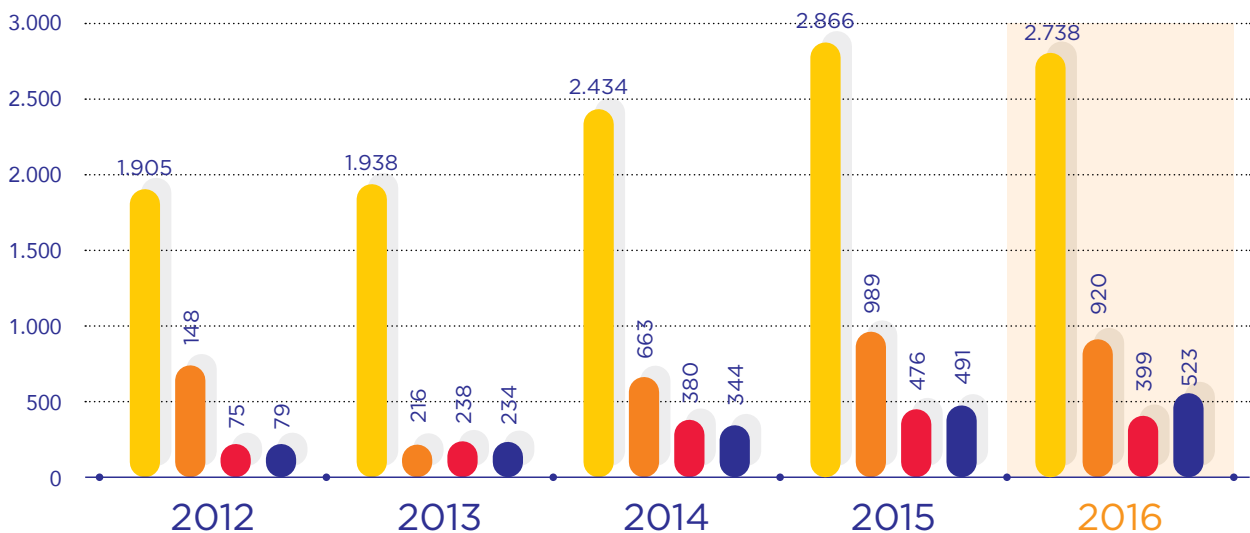


- Produksi Urea | Urea Produced
- Penjualan Domestik - Subsidi | Domestic Sales - Subsidized
- Penjualan Domestik - Non Subsidi | Domestic Sales - Non-Subsidized
- Penjualan Ekspor | Export Sales



PRODUKSI & PENJUALAN AMONIAK
 PRODUCTION & SALES OF AMMONIA

DALAM RIBU TON | IN THOUSAND TONS



- Penjualan Ekspor | Export Sales
- Penjualan Domestik | Domestic Sales
- Produksi Amoniak Ekse | Excess Ammonia Produced
- Produksi Amoniak Bruto | Gross Ammonia Produced

IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHT

Sampai dengan 31 Desember 2016, Perusahaan tidak menerbitkan maupun memperdagangkan saham di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi mengenai kapitalisasi pasar, informasi harga saham, volume perdagangan saham, jumlah saham yang beredar harga saham tertinggi/terendah untuk setiap triwulan maupun tahunan.

As of 31 December 2016, the Company did not issue or trade the shares on the Stock Exchange, hence there was no information on market capitalization, stock price information, trading volume of shares, total shares of stocks of the highest/lowest price per quarter or year.



IKHTISAR OBLIGASI YANG TELAH DITERBITKAN

BOND HIGHLIGHT

| JENIS EFEK TYPE OF SECURITIES | NILAI (RP) VALUE (RP) | TINGKAT BUNGA COUPON RATES | TANGGAL PENERBITAN ISSUE DATE | TANGGAL JATUH TEMPO MATURITY DATE | PERINGKAT RATING | MASA BERLAKU PERINGKAT RATING VALIDITY PERIOD | LEMBAGA PEMERINGKAT RATING AGENCY |
|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--|---|--|--|
| Obligasi Pupuk Kaltim II - 2009 (Kode Efek: PPKT02) Bond Pupuk Kaltim II - 2009 (Securities Code: PPKT02) | 660.000.000.000 | Tetap: 10,75% per tahun Fixed: 10.75% per annum | 4 Desember 2009 December 4, 2009 | 4 Desember 2014 December 4, 2014 | "IdAA+ (Double A+; Stable Outlook)" | 8- Sep-2014 s.d 4- Des-2014 Sep 8. 2014 Until Sep 4. 2014 | Pefindo |
| Sukuk Ijarah Pupuk Kaltim I - 2009 (Kode Efek: SIKPPKT01) Syariah Ijarah Bond Pupuk Kaltim I - 2009 (Securities Code: SIKPPKT01) | 131.000.000.000 | Cicilan Imbalan Ijarah Rp14,08 miliar per tahun Ijarah Installment Rp 14.08 billion per annum | 4 Desember 2009 December 4, 2009 | 4 Desember 2014 December 4, 2014 | "IdAA+sy (Double A+ syariah; Stable Outlook)" | 8- Sep-2014 s.d 4- Des-2014 Sep 8. 2014 Until Sep 4. 2014 | Pefindo |

Obligasi PPKT02 dan Sukuk SIKPPKT01 perseroan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 7 Desember 2009. Tidak ada tindakan korporasi yang terkait dengan perubahan jumlah obligasi dan sukuk, sehingga tidak ada perubahan jumlah obligasi dan sukuk yang beredar dari tanggal awal pencatatan hingga jatuh tempo dan telah dilunasi pada 3 Desember 2014. Selama periode penerbitan dan pelunasan obligasi pada tabel diatas, Perusahaan mampu memenuhi seluruh kewajiban yang dipersyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), perjanjian perwaliamanatan dan peraturan OJK/Bursa Efek Indonesia diantaranya: pembayaran kupon bunga dan pokok obligasi & sukuk ijarah, pelaporan berkala, pelaporan keterbukaan informasi dan pemeringkatan.

Pada 2016 dan 2015, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi/sukuk/obligasi konversi sehingga pada periode ini tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi dan sukuk yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi.

The company's PPKT02 Bonds and SIKPPKT01 Sukuk have been listed on the Indonesia Stock Exchange since 7 December 2009. No corporate actions related to the change of bonds and sukuk amounts, hence there is no change in the number of bonds and sukuk outstanding from the date of initial listing to maturity and all have been settled on 3 December 2014. During the issuance and bond repayment periods in the above table, the Company is able to fulfill all the responsibilities required by the Financial Services Authority (OJK), trustee agreements and OJK/Indonesia Stock Exchange regulations, such as: interest coupon and principal bond and sukuk Ijarah, periodic reporting, information disclosure reporting and ranking.

In 2016 and 2015, the Company did not issue bonds/sukuk/convertible bonds, therefore in this period there was no information on the outstanding amount of bonds and sukuk, interest rate, maturity date and bond rating.

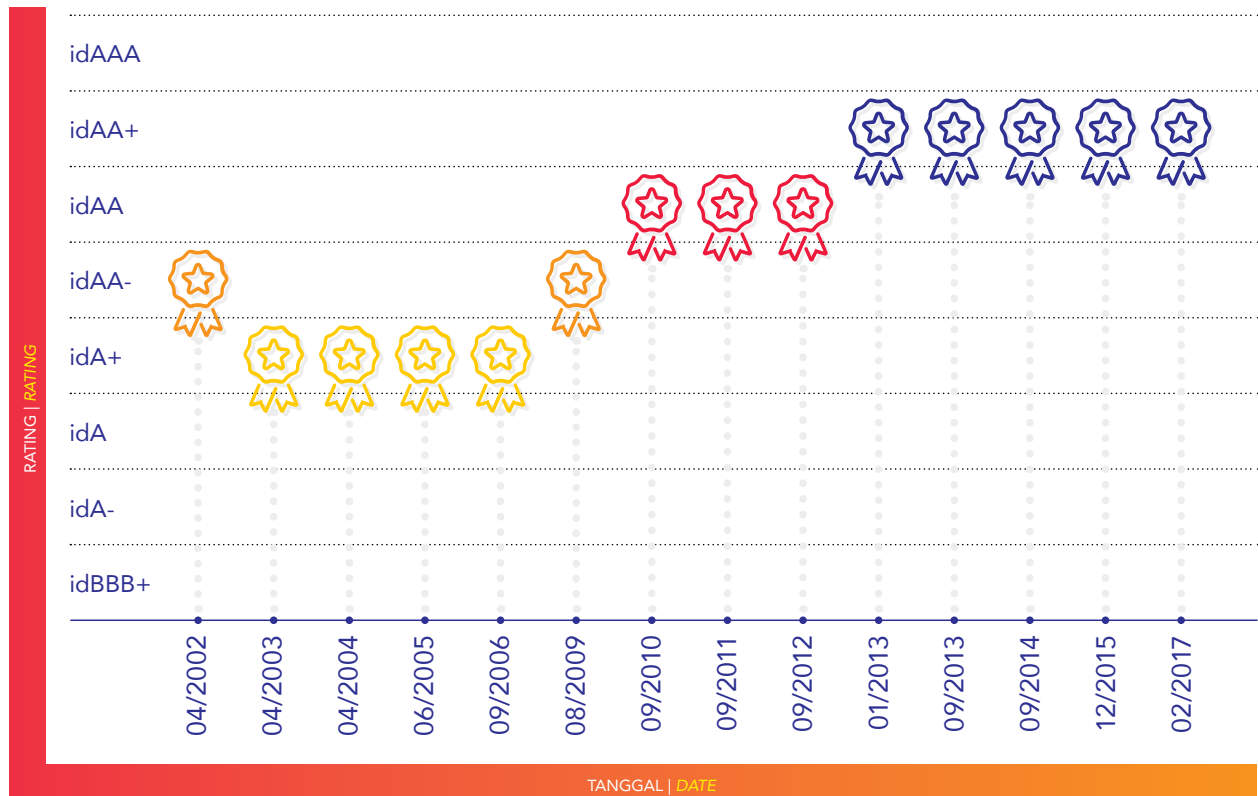
RATING PERUSAHAAN

Perusahaan memperoleh pemeringkatan dari Pefindo pada April 2002 dengan hasil idAA- (stable outlook). Peringkat ini sempat mengalami penurunan menjadi idA+ (stable outlook) sampai 2006. Namun sejak 2009 menunjukkan tren peningkatan hingga menjadi idAA+ (stable outlook) sampai pemeringkatan terakhir Februari 2017.

CORPORATE RATING

The Company obtained the idAA- (stable outlook) from Pefindo in April 2002. This rating was once downgraded to idA+ (stable outlook) until 2006. However, since 2009 and onwards it showed improvement to idAA+ (stable outlook) up until the end of the rating period in February 2017.

RATING PERUSAHAAN CORPORATE RATING



01. LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
02. PROFIL PERUSAHAAN
03. SUMBER DAYA MANUSIA
04. ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
05. TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
06. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
07. LAPORAN KEUANGAN

- REPORT OF THE COMMISSIONER'S AND DIRECTOR'S
 COMPANY PROFILE
 HUMAN RESOURCES
 MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
 GOOD CORPORATE GOVERNANCE
 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
 FINANCIAL REPORT



PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENTS

20 JANUARI 2016
 20 JANUARY 2016

Pengenalan jajaran Direksi Baru Pupuk Kaltim yang dipimpin oleh Direktur Utama Pupuk Kaltim.

The introduction to the new members of the Board of Directors of Pupuk Kaltim led by the President Director of Pupuk Kaltim.



22 JANUARI 2016
 22 JANUARY 2016

Serah Terima Jabatan Direksi Baru Pupuk Kaltim dari Aas Asikin Idat ke Bakir Pasaman.

Position Handover to the new members of the Board of Directors.



17 AGUSTUS 2016
 17 AUGUST 2016

Direktur SDM dan Umum Pupuk Kaltim Meizar Effendi menerima Penghargaan Juara 3 kategori Privat Non Keuangan Non Listed dalam ajang Annual Report Award 2015.

Pupuk Kaltim Human Resources and General Affairs Director Meizar Effendi receives an Award as the 3rd Winner of Private Non Finance Non Listed category in the Annual Report Award 2015.



30 AGUSTUS 2016
 30 AUGUST 2016

Pengenalan Dewan Komisaris Pupuk Kaltim Baru.

The introduction to new members of the Board of Commissioners of Pupuk Kaltim.



7 DESEMBER 2016
 7 DECEMBER 2016

GM Teknologi Pupuk Kaltim Sri Murkatiningih menerima penghargaan Proper Hijau dari Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Pupuk Kaltim GM of Technology, Sri Murkatiningih receives Proper Green Award from Minister of Environment and Forestry.



7 DESEMBER 2016
 7 DECEMBER 2016

Direktur Utama Pupuk Kaltim Bakir Pasaman memimpin Upacara HUT ke-39 Pupuk Kaltim.

Bakir Pasaman, the President Director of Pupuk Kaltim, lead the ceremony for the 39th Anniversary of Pupuk Kaltim.



24 MEI 2016
24 MAY 2016

Penanaman Pohon di Kawasan Industri oleh Jajaran Direksi dan Pemerintah Kota Bontang.

Tree-Planting in Industrial Area by the Board of Directors and Bontang City Government.



29 MEI 2016
29 MAY 2016

Direktur Produksi Pupuk Kaltim Bagya Sugihartana menerima Penghargaan Proper Daerah kategori Emas dari Gubernur Kaltim.

Bagya Sugihartana, the Director of Production of Pupuk Kaltim, accepted the Gold Regional PROPER from the Governor of East Kalimantan.



17 AGUSTUS 2016
17 AUGUST 2016

Serah Terima Bantuan Program BUMN Hadir Untuk Negeri pada Upacara HUT ke-71 RI.

Handover of "BUMN Hadir Untuk Negeri" Program Assistance in 71st Indonesian Independence Day Ceremony.



10 NOVEMBER 2016
10 NOVEMBER 2016

Direktur SDM dan Umum Pupuk Kaltim menyerahkan Sertifikat Bedah Rumah Veteran Program BUMN Hadir Untuk Negeri.

The Director of Human Resources and General Affairs of Pupuk Kaltim handed the Certificate for Veteran Home Repair as a part of "BUMN Hadir untuk Negeri" Program.



10 NOVEMBER 2016
10 NOVEMBER 2016

Direktur Utama Pupuk Kaltim Bakir Pasaman menerima Platinum SNI Award.

Bakir Pasaman, the President Director of Pupuk Kaltim, received the Platinum category from SNI Award.



17 NOVEMBER 2016
17 NOVEMBER 2016

Pelaksanaan Pupuk Kaltim Innovation Award 2016.

The realization of Pupuk Kaltim Innovation Award 2016



14 DESEMBER 2016
14 DECEMBER 2016

Direktur Komersil Pupuk Kaltim Gatoet Gembiro Noegroho menerima Penghargaan Runner Up 2 Best Sustainability Report 2015 kategori Manufactures.

Gatoet Gembiro Noegroho, the Director of Commercial, received the award for Runner Up 2 of Best Sustainability Report 2015 in Manufactures category.



14 DESEMBER 2016
14 DECEMBER 2016

Direktur Produksi Pupuk Kaltim Bagya Sugihartana menerima Penghargaan Level 5 Industri Hijau.

Bagya Sugihartana, the Director of Production of Pupuk Kaltim, received the Level 5 Award for Green Industry.



30 DESEMBER 2016
30 DECEMBER 2016

Direktur Utama Pupuk Kaltim Bakir Pasaman menandatangani produk akhir tahun saat acara tutup tahun produksi.

Bakir Pasaman, the President Director of Pupuk Kaltim, lead the Closing of 2016 Pupuk Kaltim Production Year.